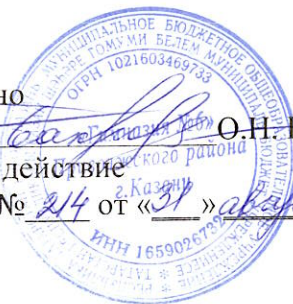


Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « 29 » августа 20 18 г.

Утверждено
директор О.Н. Баклашова
Введено в действие
приказом № 214 от « 31 » августа 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кодексе этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6» Приволжского района г. Казани

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в МБОУ «Гимназия №6» Приволжского района г. Казани (далее- гимназия), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам образовательной организации.

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию гимназии, поддерживая ее авторитет и традиции.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников гимназии, которые должны включать уважительное и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование гимназии.

4. Администрация гимназия обязана создать необходимые условия для реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в гимназию (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе отдельных сотрудников, администрации, коллектива гимназии.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педагогическом совете, родители учащихся знакомятся с содержанием Кодекса на родительских собраниях.

7. Нормами Кодекса руководствуются все работники гимназии без исключения.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками гимназии и общественности;
- защищают их честь и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников гимназии и честь их профессии;
- создают культуру отношений в гимназии, основанную на уважении, доверии и ответственности;
- оказывают противодействие коррупции.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника гимназии. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками гимназии своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
2. Кодекс служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической работе в общественном сознании; он выступает как институт общественного сознания и нравственности, содействующий внутреннему самоконтролю сотрудников гимназии.
3. Знание и соблюдение сотрудниками гимназии Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников

1. Нормы и принципы педагогической этики устанавливаются на основе народных традиций и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании норм международного права.
2. Основу Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.
3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют правила поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей.
4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы гимназии;
 - б) исходить из того, что соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержания деятельности сотрудников гимназии;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику гимназии;
 - г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - д) уведомлять руководство гимназии, правоохранительные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - е) соблюдать нейтралитет, исключающий возможность влияния на деятельность политических партий, общественных объединений;
 - ж) соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;
 - з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету гимназии;
 - л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- м) соблюдать установленные в гимназии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе гимназии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Сотрудник гимназии обязан соблюдать законы Российской Федерации, локальные акты гимназии.
2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Разбор возникающих этических ситуаций входит в компетенцию Комиссии по этике.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся; они не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников гимназии угощения, поздравления и дарение подарков.
4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений учащихся.
5. На отношения сотрудников с учащимися, успеваемость учащихся не должна влиять поддержка, оказываемая родителями учащихся (или лицами их заменяющими) гимназии.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник гимназии может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в гимназии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.
3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. При отборе и передаче информации обучающимся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или произвольное ее изменение недопустимо.
5. Педагог может по своему усмотрению определять, формы и методы обучения и воспитания, если они не противоречат действующему законодательству и морально-этическим нормам.
6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о

действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, обязан быть для них образцом профессионализма, и безупречной репутации. Своими действиями он должен способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционного поведения и своим личным поведением быть им в том примером.

4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он обязан сообщить об этом лицам, участвующим в обсуждении, и должен взять самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Сотрудник не может представлять гимназию в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении с сотрудниками гимназии необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса со стороны сотрудника гимназии недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники гимназии должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Сотрудники гимназии сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5. Сотрудник должен быть требователен к себе. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9. Педагог постоянно заботится о повышении собственного культурного уровня, контролирует свои речь и эмоции.

10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей воспитанников (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников и их родителей. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды.

12. Общение между педагогами.

12.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

12.2. Педагог обязан приветствовать (здороваться) своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения). Пренебрежительное отношение коллег друг к другу в гимназии недопустимо.

12.3. Сотрудники гимназии избегают конфликтов во взаимоотношениях друг с другом. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же коллеги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то стороны конфликта имеют право обратиться в Комиссию по этике.

12.4. Сотрудник имеет право делиться своим педагогическим опытом и опытом гимназии в организации образовательного процесса.

12.5. Критика действий сотрудника не должна унижать его человеческое достоинство, критические замечания должны быть обоснованными, конструктивными, тактичными.

12.6. Сотрудники гимназии не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Комиссия по этике имеет право расследования подобные проступки сотрудников.

13. Взаимоотношения с администрацией.

13.1. Гимназия базируется на принципах свободы слова и убеждений, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

13.2. В гимназии соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет администрация гимназии.

13.3. Администрация гимназии терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих профессиональных обязанностей.

13.6. Оценки и решения руководителя гимназии должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

13.7. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы гимназии. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, способную повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в гимназии на основе принципов открытости и общего участия.

13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва экстренного педагогического совета, на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного сотрудника от занимаемой должности. Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) педсовету и руководителю принять соответствующее решение, принятое коллегиально членами Комиссии. За руководителем, вне зависимости от решения педагогического совета и рекомендации Комиссии, остается право принятия окончательного решения

13.9. Сотрудники гимназии уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

13.10. В случае выявления преступной деятельности сотрудника или ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор гимназии должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Статья 9. Личность педагога

1. Профессиональная этика требует от сотрудника ответственного отношения к исполнению своих обязанностей.

2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

3. Педагог постоянно работает над повышением своей квалификации.

4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5. В общении со своими учащимися, их родителями, своими коллегами педагог, уважителен, вежлив и корректен.

3. Авторитет педагога основывается на его личных качествах и профессиональных компетенциях.

4. Педагог воспитывает прежде всего на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
6. Педагог дорожит своей репутацией.
7. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившегося педагогу.
8. Внешний вид сотрудника гимназии при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
2. Сотрудник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.
3. Педагог несет ответственность за физическое и эмоциональное состояние своих учащихся во время учебного процесса.
4. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.